

Первоначальная редакция устава утверждена
решением Учредительного собрания
Протокол №1 от 14 октября 1993г.

Внесены изменения, утвержденные решением Совета
Учредителей (Протокол от 10.07.1998 №2)

Внесены изменения, утвержденные решением
Решением Совета Института
Протокол № 1 от 04.08.2009 г.

Изменения внесены
Решением Попечительского совета
Протокол № 1/14 от 11 марта 2012 г.

Утвержден решением
Попечительского совета
Протокол от 21.11.2014

Устав

Частного учреждения общеобразовательной организации

«Институт естественных наук и экологии»

(ОГРН 1027700416204)

**Город Москва,
2014 г.**

1. Общие положения

1.1. **Частное учреждение общеобразовательная организация «Институт естественных наук и экологии»** (в дальнейшем - "Учреждение") представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого являются следующие юридические лица:

- 1) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (ОГРН 1027739576006),
- 2) ООО ЦЕНТР «КОРТЭС» (ОГРН 1027739491438),

далее совместно именуемые Учредители.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение было зарегистрировано в качестве юридического лица Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 10 ноября 1993 года за номером № 1530-2 под наименованием Образовательное учреждение «Институт естественных наук и экологии».

Решением Попечительского совета от 21 ноября 2014 года наименование Учреждения было изменено на нынешнее.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение общеобразовательная организация «Институт естественных наук и экологии».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **«ИНЕСНЭК».**

1.5. Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1027700416204.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва. В едином государственном реестре юридических лиц указан адрес Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение (деятельность Учреждения) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в т.ч. законодательства об охране интеллектуальной собственности символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах Учреждения.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных в соответствии с настоящим Уставом положений.

Перечень созданных филиалов Учреждения указан в разделе 8 настоящего Устава.

2. Цели, предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей по программам общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.4. Для достижения целей своего создания Учреждение:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка.

- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина.

2.5. Учреждение, является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида: общее образование (реализуются следующие уровни общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), тип реализуемых программ: основные и дополнительные общеобразовательные программы, включая дошкольные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.7. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Учреждения и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.

3.4. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением взиматься не может.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение по решению Попечительского совета вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе

имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, Учреждение может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- долевое и иное участие в деятельности других организаций.

3.11. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.10 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему

законодательству.

3.12. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителям.

3.13. Учредители вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.16. Учреждение при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.17. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.18. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.19. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.20. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Учреждением. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке. При необходимости предоставления образования для детей ограниченно владеющих русским языком, а также по пожеланиям Родителей, образовательный процесс может вестись на иных языках.

4.2.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Учреждение может

организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей ступени образования;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.7. Продолжительность реализации образовательных программ дошкольного образования составляет 6 лет.

4.2.8. Программы общего образования включают в себя три уровня образования:

- I уровень - начальное общее образование;
- II уровень - основное общее образование;
- III уровень - среднее общее образование.

4.2.9. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- I уровень – 4 года;
- II уровень – 5 лет;
- III уровень – 2 года.

4.2.10. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.11. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие

творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.16. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.18. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 10 класса может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Учреждении могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Учреждение обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Учреждением образовательных программ.

4.2.19. Учреждение вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.20. Учреждение имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.21. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.22. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Учреждения), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью.

4.2.23. В Учреждении могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых и детей, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям Учреждения.

4.2.24. В Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному

обучению.

4.2.25. В Учреждении для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Учреждения воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.26. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Исполнительным директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке приема обучающихся Учреждения.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке перевода обучающихся в следующий класс Учреждения.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке и основания отчисления обучающихся Учреждения.

4.7. Режим занятий в Учреждении устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о режиме занятий в Учреждении.

4.8. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся

4.9. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.10. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. В Учреждении по решению Исполнительного директора либо руководителя соответствующего филиала может быть введена школьная форма.

4.13. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.14. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Учреждения.

5. Персонал Учреждения

5.1. К персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Исполнительным директором Учреждения заключает Председатель Попечительского совета или уполномоченный Попечительским советом представитель.

5.5. Зарплата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Зарплата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредители закрепляют на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим

законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителей осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Попечительского совета.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителями или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества.

6.6. Учредители вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники имущества Учреждения.

6.8. Учреждение в качестве имущественного комплекса в соответствии с положениями гражданского законодательства может быть уступлено другому собственнику. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

7. Управление Учреждением

7.1. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

7.2. Попечительский совет.

7.2.1. Функций высшего органа управления Учреждения осуществляются Попечительским советом, в который входят полномочные представители Учредителей, по одному представителю от каждого Учредителя.

7.2.2. Ввиду неизменности состава Учредителей срок полномочий Попечительского совета не ограничен.

7.2.3. Осуществление Попечительским советом своих функций производится на безвозмездной основе.

7.2.4. Попечительский совет из своего состава избирает Председателя Попечительского совета.

7.2.5. Председатель Попечительского совета:

- ведет заседания Попечительского совета;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании;
- формирует повестку заседания, назначает Секретаря заседания Попечительского совета и подписывает протокол заседания Попечительского совета;
- по поручению Попечительского совета представляет Учреждение в государственных органах и организациях, в органах и организациях местного самоуправления, в общественных объединениях;
- подписывает от имени Учреждения договор с Исполнительным директором Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.2.6. Попечительский совет Учреждения созывается не менее двух раз в год. В случае поступления заявления одного из членов Попечительского совета, Исполнительного директора

Учреждения Председатель Попечительского совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Попечительского совета Учреждения уведомляет Председатель Попечительского совета.

7.2.7. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них полномочные представители всех Учредителей Учреждения. В этом случае имеется кворум для принятия решений по вопросам компетенции Попечительского совета.

7.2.8. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Исполнительным директором, прекращение и изменение договора с Исполнительным директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, утверждение соответствующих положений, регулирующих их деятельность;
- 9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 10) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Исполнительного директора;
- 11) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 12) назначение ликвидационной комиссии Учреждения.

7.2.9. Вопросы, указанные в п. 7.2.8 Устава, относятся к исключительной компетенции Попечительского совета и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Учреждения.

7.2.10. Решения Попечительского совета по вопросам, указанным в п. 7.2.8 Устава, считается принятым, при единогласном голосовании представителей Учредителей.

7.3. Исполнительный директор Учреждения.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Исполнительный директор. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Попечительского совета, компетенции Педагогического совета, компетенции Общего собрания работников Учреждения. Попечительский совет имеет право вмешиваться в деятельность Исполнительного директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений.

7.3.2. Исполнительный директор избирается Попечительским советом на срок пять лет. Соответствующий договор с Исполнительным директором Учреждения заключает Председатель Попечительского совета либо иной уполномоченный Попечительским советом представитель.

7.3.3. Исполнительный директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Попечительского совета;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Попечительского совета;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

- 12) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 13) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- 14) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 15) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 16) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 17) является председателем Педагогического совета;
- 18) осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения;
- 19) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.3.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Попечительского совета, Исполнительный директор запрашивает соответствующее решение у Попечительского совета.

7.3.5. Исполнительный директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.4.3. Председателем Педагогического совета является Исполнительный директор Учреждения.

7.4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.4.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.4.7. Решения Педагогического совета Учреждения о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

7.4.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.5. **Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, далее именуется Собрание персонала.

7.5.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.5.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.5.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Попечительского совета, Исполнительного директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.5.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

7.5.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- 5) формирование рекомендаций Исполнительному директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.5.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.5.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

7.6. Родительский комитет

7.6.1. В Учреждении формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.6.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.6.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.6.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.6.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.6.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. Филиалы Учреждения

8.1. Учреждение имеет следующие филиалы, расположенные на территории Российской Федерации:

- 1) Детский сад «ИНЕСНЭК» (Филиал № 1), расположенный по адресу 123098 г. Москва, ул. Рогова, д.15, корп. 3,
- 2) Детский сад «ИНЕСНЭК» (Филиал № 2), расположенный по адресу 123182 г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д.38, корп.2,
- 3) Детский сад «ИНЕСНЭК» (Филиал № 3), расположенный по адресу 123098 г. Москва, ул. Гамалеи, д.2, корп. 2,
- 4) Детский сад «ИНЕСНЭК» (Филиал № 4), расположенный по адресу 123098 г. Москва, ул. Гамалеи, д.5,
- 5) Детский сад «ИНЕСНЭК» (Филиал № 5), расположенный по адресу 123098 г. Москва, ул.Рогова, д.10,
- 6) Средняя общеобразовательная школа «ИНЕСНЭК» (Филиал № 6), расположенный по адресу 123098 г. Москва, ул. Рогова д.9, корп.2.

8.2. Указанные филиалы осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений, утвержденных Учреждением. Руководители филиалов осуществляют свою деятельность на основании выданных Учреждением доверенностей.

8.3. Руководители филиалов - заведующие детских садов и директора школ - обязаны:

- осуществлять оперативное руководство всей деятельностью филиала;
- принимать меры к сохранению материально-технической базы филиала;
- обеспечить вверенный ему филиал бесперебойной работой инженерного оборудования с соблюдением санитарно-технических и противопожарных правил;
- внедрять передовые формы организации педагогического процесса;
- создавать необходимые условия для обеспечения обучающихся питанием в соответствии с нормативами;
- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников;

- осуществлять мероприятия по противопожарной защите и технике безопасности во время всех работ, проводимых в филиале;
 - не реже одного раза в год директор филиала обязан представлять письменный отчет Исполнительному директору.
- 8.4. Руководитель филиала имеет право на основании доверенности от Учреждения:
- действовать от имени Учреждения, представляя его в государственных и общественных организациях, по вопросам, связанным с деятельностью филиала;
 - издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности филиала;
 - утверждать должностные инструкции работников филиала;
 - подписывать расчетные, кассовые, платежные, материально имущественного характера документы филиала;
 - утверждать сметную документацию на работы по текущему и капитальному ремонту, производимые за счет средств Учреждения;
 - осуществлять иные действия и совершать юридические акты, связанные с деятельностью соответствующего филиала и предусмотренные доверенностью.
- 8.5. Руководитель филиала несет ответственность за:
- результативность организации работы по выполнению функций филиала;
 - подбор и расстановку кадров, за результаты организационно-педагогической, финансово-хозяйственной и иной деятельности филиала;
 - соблюдение требования законодательства;
 - своевременность предоставления плановой и отчетной документации Исполнительному директору, а также за достоверность содержащихся в ней данных;
 - состояние охраны труда в филиале;
 - состояние уровня профессиональной подготовки работников филиала.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей, органов самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).

9.4. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Учреждению:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Исполнительного директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждением;
- Положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

10.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

10.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Попечительского совета. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения в течение учебного года Учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Попечительским советом или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

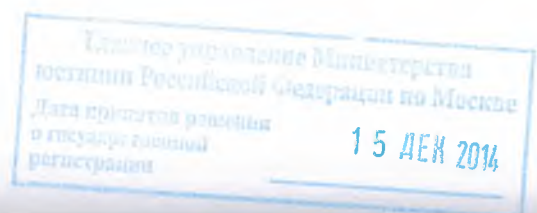
11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

11.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Попечительского совета и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

12.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700416204.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «29» декабря 2014 года за государственным регистрационным номером 2147700041850.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040491.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова