

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ЭКОЛОГИИ»



Утверждаю
Директор СОШ «ИНЕСНЭК»
М.И. Колесникова Колесникова М.И.
«28» августа 2015 г.

Положение о методическом объединении учителей НОУ «ИНЕСНЭК»

Основной функцией методического объединения является:

-повышение научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя

I. Общие положения

- Методическое объединение (МО) является общественным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей, работающих по одной и той же специальности;
- МО возглавляется учителем высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет;
- Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом информационно-методического центра и программой его развития;
- Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом ОМЦ

II. Цели

- Организация и планирование методической работы в условиях начальной, основной и старшей школы
- Мотивация профессионального развития учителей
- Контроль за обучением и профессиональным развитием педагогов.

III. Задачи

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы;

- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта;
- Диагностика затруднения учителей и выбор форм повышения квалификации;
- Определение зоны ближайшего развития учителей на основе диагностики методической работы и профессиональных качеств сотрудников;
- Методическое обеспечение выполнения государственных программ;
- Изучение состояния преподавания в целях оказания методической помощи, обобщения и пропаганды передового опыта;
- Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

IV. Функции

- Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителя;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Проведение диагностик эффективности деятельности членов МО;
- Участие в организации семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Реализация внеклассной работы по предмету;
- Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;
- Формирование банка данных о методической работе учителей МО;
- Обеспечение оперативной помощи в работе учителя;
- Регулирование и коррекция деятельности МО, устранение негативных отклонений в учебно-воспитательном процессе;
- Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
- Обеспечение образовательного процесса программно-методическим материалом;
- Сохранение и закрепление учителя в школе.

V. Формы

- Создание групп взаимопосещения и поддержки;
- Открытые уроки;
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий;
- Семинары, круглые столы;
- Выставки конспектов уроков, тематических разработок, дидактического материала;
- Работа малых исследовательских групп;
- Мастер-класс;
- Организация наставничества;

- Изучение новинок методической литературы;
- Организация методической копилки;
- Отчёты учителей по самообразованию.

VI. Права

- Подготовка рекомендаций по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, определение критериев оценок;
- Подбор тем для самообразования учителей;
- Участие в аттестации педагогических работников;
- Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной работе, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

VII. Обязанности

Каждый член МО обязан:

- Участвовать в заседаниях МО, практически семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану;
- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

Руководитель МО обязан:

- Организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителей МО);
- Посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями МО;
- Готовить обобщенный анализ работы МО;
- Оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий.

VIII. Делопроизводство МО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- План работы МО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МО;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год;
- Банк данных об учителях МО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, УМК, по которому работают учителя);
- График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО.