

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ЭКОЛОГИИ»



Утверждаю
Директор СОШ «ИНЕСНЭК»

_____ Колесникова М.И.
«28» августа 2015 г.

Положение о методическом объединении педагогов ГПД школы «ИНЕСНЭК»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов ГПД — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу педагогов ГПД.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Департамента образования и науки; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение педагогов ГПД подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности МО педагогов ГПД

2.1. Методическое объединение педагогов ГПД - это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения педагогов ГПД:

- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу педагогов ГПД в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение педагогов ГПД современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших педагогов ГПД.

3. Функции методического объединения педагогов ГПД

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности педагогов ГПД и организация их взаимодействия.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО;
- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов педагогов ГПД;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов ГПД;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения педагогов ГПД

5.1. МО возглавляет руководитель из числа выбранных педагогов ГПД.

5.2. Руководитель методического объединения педагогов ГПД.

5.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО педагогов ГПД;
- ведение документации и отчётности деятельности МО педагогов ГПД;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов ГПД
- выполнение педагогами ГПД их функциональных обязанностей;

5.2.2. Организует:

- заседания методического объединения, открытые мероприятия и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта в области воспитания;

5.2.3. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов ГПД .

5.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. Заседания методического объединения протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность МО педагогов ГПД

6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.4. Годовой план работы методического объединения.

6.5. Протоколы заседаний методического объединения.

6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.

6.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности педагогов ГПД.

6.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.