

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ЭКОЛОГИИ»



Утверждаю  
Директор СОШ «ИНЕСНЭК»  
*М.И. Келесникова*  
Келесникова М.И.  
«28» августа 2015 г.

**Должностная инструкция  
воспитателя дошкольного образования  
школы «ИНЕСНЭК»**

**1. Общие положения**

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования

- Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет воспитательную и образовательную деятельность в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- планирует воспитательно-образовательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- организует различные виды деятельности детей в соответствии с их возрастом (игры, речевое общение, рисование, конструирование, музыкальную деятельность и др.), руководит ими, заботится об их совершенствовании;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого

воспитанника;

- способствует развитию общения воспитанников;

- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);

- осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- содействует получению воспитанниками дополнительного образования;

- совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;

- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса;

- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в т. ч. с помощью электронных форм;

- ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

- принимает меры по предотвращению риска соматических и психических нарушений;

- работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);

- оказывает помощь родителям по вопросам развития ребенка и совместной деятельности родителей и детей;

- знакомит родителей с процессом и результатами освоения воспитанниками основной образовательной программы;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

- координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1. Воспитатель имеет право:

– участвовать в управлении ДООУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ, методы оценки знаний воспитанников;

– представлять на рассмотрение руководителя ДООУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ДООУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность**

Воспитатель несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ /